

**СИСТЕМА КЕРУВАННЯ  
ОРГАНІЗАЦІЄЮ  
ПРОФСПІЛКИ**

# ВЕДЕННЯ РЕЄСТР УЧАСНИКІВ ПРОФСПІЛКИ

- Створення учасника первинної організації
- Заповнення даних
  - Прізвище Ім'я
  - Посада
  - Діти
  - Заробітна платня
- Керування учасниками
  - Дійсний учасник первинної організації
  - Вийшов зі складу учасників профспілки

# УЧАСТЬ У ПРОГРАМАХ РЕАБІЛІТАЦІЇ

- Отримання інформації щодо програм реабілітації
- Формування запиту щодо участі у програмі
- Обговорення первинної організації і та профспілки спільних дій щодо програм реабілітації
- Отримання плану взаємодій
- Формування завдань у первинної організації щодо участі у програмах реабілітації
- Звіт щодо виконання програм реабілітації

# ЗАПИТИ

- Створення запитів первиною організацією
- Аналіз запитів учасників первинної організації
- Тип запиту від учасників профспілки
- Аналіз вирішення питання учасника
- Звіт щодо запитів

# КЕРУВАННЯ ВНЕСКАМИ ПРОФСПІЛКИ

- Налаштування типу склад членських внесків
  - від організації
  - від учасника
- Формування рахунку для організації для сплати членських внесків
- Нагадування учасникам первинної організації про сплату членських внесків
  - СМС
  - e-mail
  - Telegram Bot учасників профспілки
- Формування звітності щодо сплати членських внесків

# ЗВІТИ ПЕРВИННОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ПРОФСПІЛКИ

Автоматичне формування звітів .

Діяльність :

- Кількість учасників
- Наради
- Заходи
- Проекти

Запити :

- Кількість запитів
- Напрямом запитів
- Процент виконаних запитів

Фінанси :

- Облік членських внесків
- Облік витрат первинної організації
- Звіти про фінансування проектів профспілки з Первинною організацією
- Отримання звіту від профспілки про використання коштів по проектах

# УЧАСТЬ У НАРАДАХ ПРОФСПІЛКИ

- Отримання запрошення на участь у нарадах профспілки
  - на email
  - СМС
- Отримання переліка питань щодо обговорення на нараді
- Формування запиту в Telegram боті щодо питань наради
- Підтвердження щодо участі у нараді
- Вибір типу участі у нараді
  - Фізична участь
  - Онлайн участь
- Отримання нагадування щодо проведення наради
- Отримання матеріалів щодо наради
- Прийняття участі у голосуванні по питаннях виставлених на нараді
- Отримання запису наради